

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МОБУ СОШ с.Ермекеево

А.Р.Сафин

20 19 г.



План
мероприятий МОБУ СОШ с. Ермекеево по противодействию коррупции
на 2019-2021 гг.

1	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции»	До 01.02.19	Директор Общее собрание работников
2	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	В течение года	Директор
3	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Сентябрь	Директор
4	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем школы.	Апрель	Директор
5	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия с правоохранительными органами в объеме компетенции	В течение года	Директор
6	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	По факту обращения	Директор, Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

7	Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики в школе	сентябрь	Директор
8	Размещение на информационных стендах школы контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	В течение года	Зам. директора по АХЧ
9	Размещение на официальном сайте учреждения отчета по результатам самообследования образовательной организации, ПФХД и муниципального задания с отчётом об их исполнении	Август, декабрь	Директор
10	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	В течение года	Зам. директора по УВР, психолог
11	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	В течение года	Директор
12	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	По мере поступления обращений	Директор
13	Общешкольные родительские собрания с включением вопросов антикоррупционной политики	Согласно Годовому плану работы	Директор, Зам. директора УВР, Зам. директора ВР
14	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, общих собраниях работников, педагогических советах	В течение года	Директор Зам. директора УВР
15	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	В течение года	Директор, контрактный управляющий
16	Осуществление контроля за целевы	В течение	Директор,

	использованием бюджетных средств	года	контрактный управляющий
17	Обеспечение объективности оценки участия обучающихся в школьном этапе Всероссийской олимпиады	В течение года	Директор, Зам. директора УВР
18	Осуществление контроля за организацией и проведением ГИА	Февраль-июль	Директор Зам. директора УВР
19	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Июнь, июль	Директор, Зам. директора УВР
20	Оказание услуг в электронном виде • Электронный дневник • Зачисление детей в государственное бюджетное образовательное учреждение • Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ)	В течение год	Директор, Зам. директора УВР
21	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации	I квартал 2019	Директор
22	Разработка и внедрение положения о конфликте интересов, декларации о конфликте интересов	I квартал 2019	Директор
23	Ведение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки	I квартал 2019	Директор
24	Ведение антикоррупционных положений в трудовые договора работников	I квартал 2019	Директор
25	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	Ежегодно	Директор

26	Обучение и информирование работников (ознакомление под роспись с нормативными документами, регламентирующие вопросы предупреждения и противодействия коррупции, проведение обучающих мероприятий)	Постоянно	Директор
27	Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации	Постоянно	Директор
28	Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	Постоянно	Директор
29	Выявление и урегулирование конфликта интересов	Постоянно	Директор
30	Обеспечение недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	Постоянно	Директор
31	Организовать наполнение подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов	Постоянно	Директор
32	Размещать в занимаемых зданиях и помещениях плакаты социальной рекламы, направленные на профилактику коррупционных проявлений, информацию об адресах, телефонах и электронных адресах, по которым граждане могут сообщить о фактах коррупции	Постоянно	Директор

Исполнитель: Галяутдинова Д.А.- заместитель по УВР

Тел. 8(34741) 2-24-14